

Na osnovu člana 9. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Osnivačka Skupština Udruženja projekt menadžera u Bosni i Hercegovini, održana dana 21.08.2013. godine, u Sarajevu donijela je

S T A T U T

UDRUŽENJA PROJEKT MENADŽERA U BOSNI I HERCEGOVINI

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom definiše se način rada Udruženja projekt menadžera u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje). Ovaj Statut je usklađen sa pozitivnom zakonskom regulativom u Bosni i Hercegovini.

Član 2.

U skladu sa Zakonom ovim statutom se regulišu sljedeće odredbe:

- puni naziv, skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja,
- ciljevi i djelatnosti Udruženja,
- postupak prijema i isključenja članova,
- prava i obaveze članova Udruženja,
- tijela Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove Skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanka rada Udruženja,
- pravila za sticanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava,
- javnost rada,
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenja i način donošenja drugih opštih akata Udruženja,
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja,
- opis oblika i sadržaj pečata Udruženja;
- znak Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak za spajanje i podjelu udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

II Naziv i sjedište

Član 3.

Naziv Udruženja je:

Udruženje projekt menadžera u Bosni i Hercegovini

Udruga projekt menadžera u Bosni i Hercegovini

Удружење пројект менаџера у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja je : **UPMuBiH, UPMuBiH, УПМуБиХ.**

Član 4.

Sjedište Udruženja je: **Jukićeva 36, 71000 Sarajevo**

Član 5.

Udruženje je dobrovoljna, nevladina i neprofitna organizacija.

Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima Udruženje je obavezno utrošiti na ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa ovim Statutom i prema odluci Skupštine.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

III Znak i pečat Udruženja

Član 8.

Udruženje nema znak.

Član 9.

Udruženje ima pečat. Pečat Udruženja je okrugao s jednostrukim obodom, promjera 40 mm u kojem je ravnomjerno ispisan tekst punog naziva Udruženja na latiničnom i ćiriličnom pismu i to: **Udruženje projekt menadžera u Bosni i Hercegovini - Udruga projekt menadžera u Bosni i Hercegovini - Удружење пројект менаџера у Босни и Херцеговини**, u sredini skraćeni naziv **UPMuBiH – УПМуБиХ**, ispod čega piše **Sarajevo, Сарајево** (sjedište Udruženja).

IV Zastupanje Udruženja

Član 10.

Udruženje predstavljaju i zastupaju u pravnom prometu Predsjednik/ca udruženja, Podpredsjednik/ca udruženja i Predsjednik/ca Skupštine udruženja.

Član 11.

Kod materijalnog i finansijskog poslovanja Udruženja potreban je potpis jednog od navedenih lica koja predstavljaju i zastupaju Udruženje iz Člana 10. ovog Statuta i pečat Udruženja.

V Ciljevi i djelatnosti Udruženja

Član 12.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

1. Zalaganje za promoviranje, razvoj i unapređenje prakse, teorije i profesionalizma u projekt menadžmentu u društvenim i privrednim oblastima u Bosni i Hercegovini u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom,
2. Pomoć i podrška projekt menadžerima iz privrednih i društvenih područja u svrhu unapređenja poslovnih procesa kroz promovisanje teorije, prakse i standarda projekt menadžmenta, u skladu sa Zakonom,

3. Rad na povezivanju osoba aktivnih u projekt menadžmentu, te razvoj i uspostavljanje mreže za razmjenu znanja i informacija,
4. Rad na stvaranje naučnog, stručnog i javnog mišljenja o bitnim pitanjima koja se odnose na projekt menadžment,
5. Razmjena iskustava sa drugim udruženjima koja se bave projekt menadžmentom i edukacijom, u zemlji i inostranstvu, putem učešća na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, te aktivni doprinos razvoju jedinstvenih standarda iz ove oblasti, u skladu sa Zakonom,
6. Pomoć i podrška pri osiguravanju uslova za sticanje PMI® sertifikata iz oblasti projekt menadžmenta,
7. Organizovanje tribina i stručnih skupova za promoviranje teorije, prakse i standarda projekt menadžmenta, kao i unaprjeđenje znanja i vještina potrebnih za projekt menadžment u skladu sa Zakonima Bosne i Hercegovine u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja,,
8. Izdavanje publikacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonima Bosne i Hercegovine,

VI Postupak prijema, isključenja članova i članarina

Član 13.

Član Udruženja može biti svaki aktivni član PMI®, koji prihvata ciljeve i djelatnosti Udruženja i odredbe ovog Statuta.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i otvoreno za sve projekt menadžere bez diskriminacije, kako je utvrđeno Ustavom i Zakonima Bosne i Hercegovine, kao i bez obzira na nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost ili opredjeljenje, pol, dob, fizičke, psihičke i druge karakteristike i sposobnosti.

Član 14.

Prava članova Udruženja su:

- ravnopravno sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva kroz aktivnosti Udruženja,
- neposredno sudjelovanje u odlučivanju na Skupštini i tijelima Udruženja,
- da biraju i da budu birani u tijela Udruženja
- da budu pravovremeno i cjelovito informirani o radu i aktivnostima Udruženja

Član 15.

Obaveze članova Udruženja su:

- čuvanje i podizanje ugleda Udruženja,
- djelovanje u skladu sa Statutom i drugim važećim aktima i principima Udruženja,
- poštovanje etičkog kodeksa PMI®,
- učestvovanje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja,
- odgovornost za vlastito djelovanje u okviru aktivnosti Udruženja,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obaveza,
- plaćanje članarine.

Član 16.

Udruženje ima dvije vrste članstva: redovno i studentsko

Redovni članovi udruženja su fizička lica državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini, a koja prihvate statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Studentski članovi su ona lica koja indeksom dokazuju status studenta na fakultetu, te prihvate ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članstvo započinje danom plaćanja članarine Udruženju. Članarina se plaća godišnje.

Visinu članarine određuje Skupština Udruženja posebnom Odlukom natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članstvo u Udruženju prestaje neplaćanjem članarine ili isključenjem iz Udruženja.

Član može istupiti iz Udruženja na osnovu pismenog zahtijeva. U tom slučaju plaćena članarina se ne vraća.

Ukoliko član ne plati članarinu mjesec dana od isteka kalendarske godine od posljednje uplate, isključuje se iz članstva kojega ponovno može steći po uplati članarine.

Prestankom članstva u Udruženju gube se i sva prava koja se stječu članstvom.

Podaci o članovima Udruženja mogu se upotrebljavati isključivo u skladu sa zakonom, ciljevima i aktivnostima Udruženja. Listu članova Udruženja vodi Predsjednik/ca udruženja.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor u slučaju kada član Udruženja krši odredbe Statuta, važećih akata Udruženja ili etičkog kodeksa PMI®. Na Odluku o isključenju isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od prijema pisane Odluke o isključenju putem preporučene pošte. Skupština razmatra žalbu na svom prvom narednom zasjedanju i odlučuje o prihvatanju ili odbacivanju žalbe natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruženja, čime su Odluke Skupštine po žalbi konačne.

VII Uslovi i postupak za spajanje i podjelu udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja

Član 17.

Udruženje može pristupiti i učlaniti se u druge nacionalne i međunarodne organizacija, spojiti ili podijeliti u drugo udruženje.

Odluku o pristupanju, učlanjenju, spajanju i podjeli donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruženja.

Odlukom iz prethodnog stava se reguliše naročito:

- ciljevi Udruženja nakon pristupanja, učlanjenja, spajanja ili podjele;
- podjela imovine, prava i obaveza;
- imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u podnošenju zahtjeva za upis u registar izvršenih promjena Udruženja.

VIII Tijela Udruženja

Član 18.

Tijela upravljanja Udruženjem su:

- Skupština,
- Predsjednik/ca skupštine
- Upravni odbor
- Predsjednik/ca udruženja i Podpredsjednik/ca udruženja

Prema potrebi Udruženja mogu se formirati odbori, komisije i druga radna tijela.

Skupština i Predsjednik/ca skupštine

Član 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruženjem.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi i sjednice Skupštine vodi Predsjednik/ca skupštine.

Nadležnosti predsjednika/ce Skupštine Udruženja su:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- inicira stavljanje na dnevni red sjednice Skupštine i radnih tijela Skupštine;
- učestvuje u pripremama Skupštine, saziva sjednice Skupštine i istim predsjedava;

- osigurava poštovanje načela o radu Skupštine;
- prati realizaciju odluka i zaključaka Skupštine.

Član 20.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i vanredne. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u toku godine, dok se svake 2 godine redovna sjednica smatra izbornom. Sve ostale sjednice se smatraju vanrednim.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca skupštine i utvrđuje se dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanje sjednice. O sazivanju redovne Skupštine Udruženja i prijedlogu dnevnog reda svi članovi Udruženja moraju biti obaviješteni najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine.

Skupštinom predsjedava, te odluke potpisuje Predsjednik/ca skupštine.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruge.

U vanrednim slučajevima kada niko od navedenih osobe nije prisutan Upravni odbor imenuje jednog svog člana da predsjedava i rukovodi radom Skupštine.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, kojeg odabere Skupština i Predsjednik/ca skupštine. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruženja. Ukoliko se zapisnik pravi na osnovu audio ili video zapisa, originalni zapisi se također arhiviraju na isti način, a dostupni su na uvid svim članovima Udruženja.

Član 21.

Predsjednik/ca skupštine ili Upravni odbor su obavezni sazvati vanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruženja, u roku od 30 kalendarskih dana od prijema pisanog zahtjeva. U svom zahtjevu za sazivanje vanredne Skupštine predlagatelj je obavezan predložiti dnevni red sjednice. Ako ni Predsjednik/ca skupštine niti Upravni odbor ne sazovu vanrednu sjednicu, Skupštinu u predviđenom roku mogu sazvati sami predlagачи.

Član 22.

Skupština može punovažno da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje polovina članova Skupštine.

Skupština Udruženja donosi odluke natpolovičnom većinom glasova pristunih članova, osim ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno. Prilikom donošenja odluka moguće je korištenje web orijentisanih internet platformi za provođenje glasanja. Način prisustvovanja Skupštini može biti ličnim prisustvom, pismenim ovlaštenjem drugog člana Skupštine ili putem uređaja za dvosmjernu audio-vizuelnu komunikaciju koji su na raspolaganju Udruženju i članovima. Način glasanja (tajni ili javni) za donošenja odluka predlaže Predsjednik/ca skupštine ili Upravni odbor na svakoj sjednici Skupštine posebno.

Član 23.

Nadležnosti Skupštine Udruženja su:

- donošenje Statuta, njegove izmjene i dopune i donošenje drugih akata određenih Statutom,
- odlučivanje o pristupanju, učlanjenju, spajanju, podjeli ili raspuštanju, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- imenovanje i razrješenje Predsjednika/ce skupštine, članova Upravnog odbora, Predsjednika/ce i Podpredsjednika/ce udruženja, predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja,
- imenuje i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruženja u pravnom prometu,

- usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Udruženja koje priprema Upravni odbor,
- usvajanje godišnjeg izvještaja o radu Upravnog odbora
- usvaja plan rada i finansijski plan za narednu godinu
- utvrđuje iznos godišnje članarine Udruženja
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, kojim se precizno regulišu pitanja vezana za rad Skupštine,
- donosi odluke o unutrašnjoj organizaciji Udruženja,
- donosi odluke o zahtjevima i prigovorima članova koji se odnose na rad Udruženja, drugim pritužbama vezanim za rad Udruženja, kao i molbama članova,
- odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruženja.

Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor čini jedanaest članova: Predsjednik/ca udruženja, koji je ujedno i Predsjednik/ca Upravnog odbora, Podpredsjednik/ca udruženja, Predsjednik/ca skupštine i osam članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Ukoliko član Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga prestane biti član Udruženja prestaje mu i članstvo u Upravnom odboru.

Ukoliko bilo koje mjesto u Upravnom odboru postane slobodno, Upravni odbor može imenovati člana Udruženja za vršitelja dužnosti do slijedeće Skupštine.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta u toku kalendarske godine, a obavezno 21 dan prije skupštine, za pripremu prijedloga dnevnog reda Skupštine. Sastanak Upravnog odbora može biti održan posredstvom uređaja za dvosmjernu audio-vizuelnu komunikaciju koji su na raspolaganju članovima Upravnog odbora.

Član 25.

Upravni odbor:

- je izvršno tijelo Udruženja i obavlja organizacione, stručno-tehničke, administrativne i finansijske poslove, te vodi rad Udruženja između redovnih Skupština Udruženja po njenim programima i odlukama.
- priprema sjednice Skupštine,
- priprema nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine,
- predlaže predsjednika i podpredsjednika Udruženja,
- upravlja imovinom udruženja,
- podnosi godišnji ili periodični izveštaj o svom radu, uključujući i finansijske izvještaje, Skupštini na usvajanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelovanja i planove rada,
- imenuje odbore, komisije i druga radna tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- vrši i druge poslove određene Statutom.

Član 26.

Odluke Upravnog odbora donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. Odluke su valjane ako je prisutna najmanje šest članova Upravnog odbora. Prilikom donošenja odluka moguće je korištenje web orijentisanih internet platformi za provođenje glasanja.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik/ca Upravnog odbora, koji je istovremeno i predsjednik Udruženja. Sjednice Upravnog odbora mogu sazivati i na prijedlog najmanje pet članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik/ca udruženja. O radu Upravnog odbora se vodi zapisnik koji potpisuju zapisničar/ka i Predsjednik/ca udruženja i koji se trajno čuva u arhivi Udruženja.

Predsjednik/ca udruženja i Podpredsjednik/ca udruženja

Član 27.

Predsjednika/cu udruženja i Podpredsjednika/cu udruženja bira i razrješava Skupština. Mandat Predsjednika/ce udruženja traje 2 godine sa mogućnošću ponovnog izbora. Mandat Podpredsjednika/ce udruženja traje 2 godine sa mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik/ca udruženja je po funkciji ujedno i Predsjednik/ca Upravnog odbora. Podpredsjednik/ca udruženja je po funkciji ujedno i Podpredsjednik/ca Upravnog odbora. Predsjednik/ca i Podpredsjednik/ca udruženja obavljaju slijedeće poslove:

- odgovorni su za zakonitost i poslovanje Udruženja
- zastupaju i predstavljaju Udruženje u pravnom prometu
- čuvaju pečat Udruženja
- nastupaju u odnosima sa trećim licima
- prate realizaciju finansijskog plana Udruženja
- odgovorni su za sve akte potpisane u ime Udruženja
- odgovorni su za ostvarivanje programskih ciljeva Udruženja
- pokreću raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruženja,
- brinu se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i Udruženja,
- rukovode radom Upravnog odbora; obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom, poslovníkom i drugim opštim aktima Udruženja.

Predsjednik/ca udruženja podnosi izvještaj o svom radu Skupštini udruženja.

Podpredsjednik/ca udruženja mijenja Predsjednika/cu udruženja u njegovom/njenom odsustvu.

IX Postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

Član 28.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari, novac i intelektualna svojina, koje Udruženje stiče u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 29.

Prihodi Udruženja su:

- a) članarina ;
- b) prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- d) prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- e) iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- f) iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Član 30.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 31.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati financijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Član 32.

Skupština može izabrati eksternog revizora u svrhu provjere vjerodostojnosti finansijskih izvještaja za svaku poslovnu godinu. Revizor je u obavezi da finansijski izvještaj dostavi Skupštini na razmatranje.

Član 33.

Lice ovlašteno da potpisuje akte koji se odnose na sticanje i raspolaganje imovinom Udruženja i na finansijsko poslovanje jeste Predsjednik/ca udruženja. Upravni odbor svojom odlukom može ovlastiti i druga lica da potpisuju akte iz prethodnog stava.

Član 34.

Svaki član Udruženja ima pravo uvida u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja. Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je obezbijediti Upravni odbor, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

Član 35.

Skupština vrši nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja. Skupština može donijeti opšte akte kojima se, u skladu sa ovim Statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i nadzor nad korištenjem tih sredstava.

X Postupak za izmjenu i dopunu statuta

Član 36.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština Udruženja nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, nakon provedene rasprave. odluku o izmjenama i dopunama Statuta potpisuje predsjednik Skupštine Udruženja. Predlagač za izmjene i dopune Statuta može biti Upravni odbor Udruženja ili grupa od najmanje jedne petine (dvadeset posto) individualnih članova Udruženja. Prijedlog izmjena i dopune Statuta mora biti podniet u pisanoj formi Upravnom odboru prije razmatranja i odlučivanja na Skupštini Udruženja.

XI Javnost rada Udruženja

Član 37.

Rad Udruženja i svih organa Udruženja je javan.

Udruženje je obavezno da informiše svoje članove o planiranim aktivnostima.

Za sve sjednice, osim sjednica Skupštine, pripremaju se dokumenti koji se dostavljaju članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, javnost se može isključiti sa sjednica organa Udruženja ukoliko se raspravlja o pitanjima koja su poslovna tajna.

Za javnost rada nadležan je predsjednik udruženja.

Član 38.

Udruženje ni na koji način ne sprječava i ne ograničava slobodnu djelovanja svojih članova i drugih pojedinaca i organizacija u oblasti upravljanja projektima ukoliko to ne predstavlja sukob interesa sa njihovim članstvom u Udruženju ili kršenje etičkog kodeksa PMI®.

XII Sukob interesa

Član 39.

Članovi Udruženja ne smiju ostvarivati ličnu finansijsku ili drugu materijalnu dobit iz aktivnosti Udruženja.

Članovi Udruženja ne smiju primati finansijsku naknadu za svoj rad u tijelima Udruženja.

Upravni odbor može odobriti povrat troškova nastalih sudjelovanjem članova u odobrenim aktivnostima Udruženja.

Svi dužnosnici i ovlašteni predstavnici Udruženja moraju djelovati samostalno i u skladu sa Statutom Udruženja, etičkim kodeksom PMI® i pozitivnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini.

Svi dužnosnici i ovlašteni predstavnici Udruženja moraju predočiti moguću povezanost s pravnim i fizičkim licima s kojima Udruženje stupa u ugovornu i poslovnu saradnju, te se moraju suzdržati od glasanja i uticaja prilikom odlučivanja o saradnji.

XIII Prestanak rada udruženja

Član 40.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 41.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno, ako Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja donose odluku o raspuštanju Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja donosi Skupština Udruženja 2/3 većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona u skladu sa Zakonom.

Član 42.

Istovremeno sa Odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Statutom Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija je dužnost da se stara o planu likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Član 43.

U postupku likvidacije Udruženja iz imovine Udruženja izmiriće se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Udruženja, a eventualna preostala imovina dodijelit će se drugom udruženju koje ima iste ili slične statutarne ciljeve i djelatnosti.

XIV Prelazne i završne odredbe

Član 44.

Statut Udruženja donosi Skupština nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, nakon provedene rasprave.

Član 45.

Svi interni akti Udruženja (pravilnici, poslovnici, odluke...) moraju biti usklađeni sa ovim Statutom i važećim zakonima u Bosni i Hercegovini.

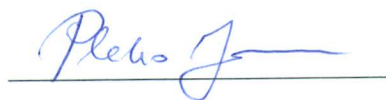
Član 46.

Za sve što nije regulisano ovim statutom primjenjuju se važeći zakoni u Bosni i Hercegovini.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od dana upisa u registar, kod nadležnog ministarstva.

Predsjednik/ca Osnivačke skupštine



Jasna Pleho

Broj: I-002-08/13
Sarajevo, 21.08.2013. godine